



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ARCHIVU SPOLEČNOSTI SOKOLOVSKÁ UHELNÁ ZA ROK 2015

V souladu s § 62 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“) předkládá Archiv Sokolovské uhelné, právní nástupce, a.s. výroční zprávu o své činnosti za rok 2015. Zpráva bude rovněž zveřejněna na internetových stránkách firmy.

Název archivu

Archiv společnosti Sokolovská uhelná

Zřizovatel archivu

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Sokolov

Sídlo archivu

Citice, areál Přátelství

Adresa pro doručování zásilek

Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

Akreditace

Akreditace pro výkon působnosti soukromého archivu udělena odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 30. 8. 2007 pod č. j. AS-1409/1-2007

I. Personální obsazení

K 30. 9. 2015 odešel do starobního důchodu dlouholetý archivář firmy p. Petr Beran.

V rámci organizačních změn ve společnosti je pracoviště zařazeno v Personálním úseku, sekci Ekonomika a organizace práce v nově vzniklém oddělení Spisová služba, dokumenty, a pracuje v tomto obsazení:

Věra Urbánková - operativní a administrativní pracovník spisovny

Petr Čaloun - referent - archivář

II. Úsek spisové (předarchivní) činnosti

a) - spisovna vykonávala metodický dohled nad jednotlivými pracovišti naší společnosti, informovala zaměstnance o náležitostech ukládání, označování a předávání vyřízených dokumentů do spisovny. Průběžně prováděla aktualizaci údajů v lokačním přehledu a lokačních plánech spisovny. Z útvarů společnosti a dceřiných firem převzala 345,01 bm vyřízených dokumentů, provedla jejich kontrolu podle předávacích seznamů a dokumenty uložila.

b) - v rámci pravidelného skartačního řízení podle Skartačního návrhu z 27. 1. 2015 odborně posouzeného a schváleného Státním oblastním archivem v Plzni pod zn. SOAP/003-0079/2015 ze dne 29. 1. 2015 spisovna vyskartovala celkem 5 270 kg nepotřebných dokumentů typu „S“ a průběžně prováděla změny v evidenci dokumentů. Při provádění skartaci bylo vyříděno a na útvary společnosti vráceno k dalšímu použití 1700 pořadačů, 1000 ks závěsných desek na spisy a 375 kartonů. Na dlouhodobé uložení dokumentů (S45, S50) bylo vydáno 700 ks nových kartonů.

c) - spisovna připravila Předávací seznamy a předala do archivu společnosti 7,64 bm archiválií fondů 102 a 104

d) - spisovna poskytla zaměstnancům společnosti celkem 754 zápůjček dokumentů (včetně telefonického vyřízení požadavků nebo umožnění nahlížení do dokumentace), vedla jejich evidenci a kontrolovala dodržování výpůjčních lhůt.

III. Úsek archivní činnosti

a) - celkové množství uložených archiválií v základní evidenci NAD:

Stav k 31. 12. 2015 je 851,94 bm archiválií.

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
Souhrn	N:	6	37,35 0	4,38 0,00	6	37,35 0	4,38 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 96
	Z:	79	814,59 0	95,62 0,00	79	814,59 0	95,62 0,00	nepoškozeno:	86	speciální: 0
	I:	76	723,08 0	84,87 0,00	76	723,08 0	84,87 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	86	851,94 0		86	851,94 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 96
								poškozeno [ks]:	0	

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracované metráže
 Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracované metráže
 I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizované metráže
 Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (N+Z+I)
 ** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
 [MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Z: [bm] ... zpracovaná metráž
 [MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 I: [bm] ... inventarizovaná metráž
 [MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
 Σ: [bm] ... celková metráž (=N+Z+I)
 [MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

*** Vykazované ... archivní soubory s evidenčním statutem 1, 2 nebo 3
 **** metráž [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
 MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

V archivu nejsou uloženy žádné archivní kulturní památky ani národní kulturní památky.

b) – Výběr, zpracování a využívání archiválií

Výběr archiválií

Archiv převzal archiválie ze spisovny ze skartačního řízení k doplnění fondů NAD

č.	název	čas. rozsah	metráž
102	Sokolovská uhelná Sokolov	(1980) 1994 - 2012	7,31 bm
104	REO-SUAS, s.r.o., Sokolov	1995 - 2010	0,33 bm

Na základě darovací smlouvy získal archiv geologickou a malé množství osobní dokumentace z pozůstalosti po geologu Josefu Gebouském a nově zavedl osobní fond

č.	název	čas. rozsah	metráž
112	Gebouský Josef, promováný geolog	1958 - 1989 (2015)	1,54 bm

Celkový přírůstek činil 9,18 bm, archiválie byly zapsány do Knihy přírůstků pod pořadovými čísly 448 - 450, byly náležitě uloženy a zaneseny do Základní evidence NAD.

Zpracování archiválií

- Ve fondu č. 102 Sokolovská uhelná Sokolov byla doplněna zpracovaná část archiválií o 0,24 bm, jednalo se o dokumenty důlního měřičství a geologie západní části revíru.
- Fond č. 105 ADOP Vřesová byl uspořádán a byla vyhotovena archivní pomůcka.
- Byly uspořádány výstřižky z tisku z roku 2015.
- Byla provedena kontrola knihovny archivu, která čítá celkem 1033 tituly.

Využívání archiválií

Archiv eviduje 28 návštěv badatelů, z toho 20 pracovníků společnosti. Bylo poskytnuto 29 zápůjček dokumentů a publikací. Dále archiv poskytl 15 konzultací telefonickou nebo elektronickou formou. Elektronickou cestou bylo poskytnuto 12 kopií dokumentů a 28 kopií fotografií.

c) - Stav archiválií

Stav uložených archiválií lze vcelku hodnotit jako dobrý, odpovídající jejich stáří a použitým materiálům. Nebyl zjištěn žádný případ poškození archiválií. Klimatické podmínky v depozitářích jsou v týdenních intervalech monitorovány a výsledky měření evidovány. Průměrná relativní vlhkost 43,79 % je vyhovující, průměrná teplota 20,96°C mírně překračuje doporučený limit.

d) - Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá konzervátorské ani restaurátorské pracoviště a tuto činnost neprovádí. Uložené archiválie dosud nevyžadovaly žádné konzervátorské ani restaurátorské zásahy.

e) - Ostatní činnosti

Dne 30. 12. 2014 byla Státnímu oblastnímu archivu v Plzni odeslána Výroční zpráva o činnosti archivu a export dat PEvA za rok 2014. Dne 1. 4. 2015 požádal zřizovatel archivu Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby podle ustanovení §56 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. a §15 odst. 5 vyhlášky č. 645 o poskytnutí státního příspěvku na provoz archivu na rok 2016. Dne 17. 12. 2015 bylo Archivní správě MV zasláno Hlášení o změně v personálním obsazení a v rámci organizačních změn u zřizovatele o novém organizačním začlenění archivu. Archivář navštívil pracoviště SOkA Sokolov v Jindřichovicích, zúčastnil se semináře Spisová a archivní služba v Sokolově (pořádalo odd. Vzdělávání Sokolovské uhelné, lektor Mgr. Vladimír Mach – SOkA Sokolov), semináře Zákon o archivnictví, vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby, spisová služba v Praze (ANAG, lektorka Mgr. Marie Tarantová – SOA Praha), Semináře západočeských archivářů v Plasích (SOA Plzeň) a kursu Úvod do práce s programem PEvA v Benešově (odbor archivní správy a spisové služby MV, PhDr. Michal Wanner, Ph.D.).

Zpracoval Petr Čaloun, referent archivu

V Sokolově 11. ledna 2016