



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ARCHIVU SPOLEČNOSTI SOKOLOVSKÁ UHELNÁ ZA ROK 2021

V souladu s ustanovením § 62 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, předkládá
Archiv Sokolovské uhelné, právní nástupce, a.s.
výroční zprávu o své činnosti za rok 2021.
Zpráva bude rovněž zveřejněna na internetových stránkách zřizovatele.

Název archivu

Archiv společnosti Sokolovská uhelná

Zřizovatel archivu

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Sokolov

Sídlo archivu

Citice, areál Přátelství

Adresa pro doručování zásilek

Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

Akreditace

Akreditace pro výkon působnosti soukromého archivu udělena odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 30. 8. 2007 pod č. j. AS-1409/1-2007.

I. Personální obsazení

Pracoviště spisovny a archivu mělo toto personální obsazení:
Helena Jouzová – referent - archivář

II. Úsek spisové (předarchivní) činnosti

a) - spisovna vykonávala metodický dohled nad jednotlivými pracovišti naší společnosti, informovala zaměstnance o náležitostech ukládání, označování a předávání vyřízených dokumentů do spisovny. Průběžně prováděla aktualizaci údajů v lokačním přehledu.

Z útvarů společnosti a dceřiných firem převzala 175,34 bm vyřízených dokumentů, provedla jejich kontrolu podle předávacích seznamů a dokumenty uložila.

b) - v rámci pravidelného skartačního řízení podle Skartačního návrhu z 13. 05. 2021, posouzeného a schváleného Státním oblastním archivem v Plzni pod zn. SOAP/02-148/2021-3 ze dne 17. 05. 2021, spisovna vyskartovala celkem cca 405,15 bm (56 ks balíků, 2 knihy, 22 ks beden, 398 ks krabic, 1 687 pořadačů a 26 jednotlivých složek) nepotřebných dokumentů typu „S“.

Útvarům společnosti bylo vráceno k dalšímu použití 320 pořadačů a 345 archivních krabic.

c) - spisovna připravila Předávací seznamy a předala v rámci skartačního řízení do archivu společnosti 12,24 bm archiválií do archivních fondů 102 - Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s. a dále 0,72 bm archiválií z činnosti nových původců – 104 - SUAS Teplárenská s.r.o., 114 - Koupaliště Michal s.r.o., 115 - FK Baník Sokolov a.s. a 116 - SOKOREST, s.r.o.

d) - spisovna poskytla zaměstnancům společnosti celkem 56 zápůjček dokumentů (včetně umožnění nahlížení do dokumentace), vedla jejich evidenci a kontrolovala dodržování výpůjčních lhůt.

e) - k 31. 12. 2021 je ve spisovně uloženo a evidováno 2995,49 bm dokumentů.

III. Úsek archivní činnosti

V archivu nejsou uloženy žádné archivní kulturní památky ani národní kulturní památky.

a) - celkové množství uložených archiválií v základní evidenci NAD:
Stav k 31. 12. 2021 je 643,61 bm archiválií.

II. Celkové množství archiválií v základní evidenci Národního archivního dědictví
Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Uloženo v archivu***			Celkem				počet	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
513203010 Archiv společnosti Sokolovská uhelná a. s.	N:	9	88,29 0,00	13,72 0,00	9	88,29 0,00	13,72 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu: Nepoškozený 19		základní: 25
	Z:	9	555,32 0,00	86,28 0,00	9	555,32 0,00	86,28 0,00			speciální: 0
	I:	6	450,49 0,00	69,99 0,00	6	450,49 0,00	69,99 0,00			referenční: 0
	Σ:	19	643,61 0,00		19	643,61 0,00		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]: 0		všechny: 25
Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Uloženo v archivu***			Celkem				počet	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****		9	10
Souhrn	N:	9	88,29 0,00	13,72 0,00	9	88,29 0,00	13,72 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu: Nepoškozený 19		základní: 25
	Z:	9	555,32 0,00	86,28 0,00	9	555,32 0,00	86,28 0,00			speciální: 0
	I:	6	450,49 0,00	69,99 0,00	6	450,49 0,00	69,99 0,00			referenční: 0
	Σ:	19	643,61 0,00		19	643,61 0,00		Ze zapsaných ev. jednotek: poškozeno [ks]: 0		všechny: 25

Všechny hodnoty digitální velikosti se zaokrouhlují na MB (MegaByte)

b) – Výběr, zpracování a využívání archiválií

Archiv převzal archiválie ze spisovny ze skartačního řízení k doplnění fondů NAD:

č. značka fondu	název fondu	čas. rozsah	Počet arch. krab.	metráž
102	SU Sokolov	1968 - 2015	102	12,24 bm
104	SUAS Teplárenská s.r.o.	2010	3	0,36 bm
114	Koupaliště Michal Sokolov	2014 – 2015	1	0,12 bm
115	FK Baník Sokolov	2010	1	0,12 bm
116	Sokorest Sokolov	2010	1	0,12 bm

Celkový roční přírůstek činil 12,96 bm, archiválie byly zapsány do Knihy přírůstků pod pořadovými čísly 557 - 561, byly náležitě uloženy a zaneseny do základní evidence NAD.

- Formou nákupu nebo darů doplňována knihovna archivu, která čítá celkem 1127 titulů.

c) - Využívání archiválií - nahlížení

Archiv navštívilo 9 badatelů, z toho 6 zaměstnanců společnosti ve služebních záležitostech. Dále archiv poskytl 19 konzultací telefonickou nebo elektronickou formou. Elektronickou cestou bylo poskytnuto 280 kopií archiválií - fotografií.

d) - Stav archiválií

Stav uložených archiválií lze vcelku hodnotit jako dobrý, odpovídající jejich stáří a použitým materiálům. Nebyl zjištěn žádný případ poškození archiválií. Klimatické podmínky v depozitářích jsou v týdenních intervalech monitorovány a výsledky měření evidovány. Hodnoty teplot se na měřicím místě se pohybovaly v rozmezí 10 – 20 °C, hodnoty relativní vlhkosti v rozmezí 55 % - 70 %.

e) - Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá konzervátorské ani restaurátorské pracoviště a tuto činnost neprovádí. Uložené archiválie dosud nevyžadovaly žádné konzervátorské ani restaurátorské zásahy.

f) - Ostatní činnosti

Odboru archivní správy MVČR a Státnímu oblastnímu archivu v Plzni byla odeslána Výroční zpráva o činnosti archivu za rok 2020.

Správou aplikace PEvA II pro Sokolovskou uhelnou, právní nástupce, a.s. byl určen Státní okresní archiv Sokolov se sídlem v Jindřichovicích.

Zpracoval Helena Jouzová, referent archivu
V Sokolově dne 17. ledna 2022



PhDr. Pavlína Havlanová, Ph.D.
Personální ředitelka