



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ARCHIVU SPOLEČNOSTI SOKOLOVSKÁ UHELNÁ ZA ROK 2020

V souladu s ustanovením § 62 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, předkládá
Archiv Sokolovské uhelné, právní nástupce, a.s.
výroční zprávu o své činnosti za rok 2020.
Zpráva bude rovněž zveřejněna na internetových stránkách zřizovatele.

Název archivu

Archiv společnosti Sokolovská uhelná

Zřizovatel archivu

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Sokolov

Sídlo archivu

Citice, areál Přátelství

Adresa pro doručování zásilek

Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

Akreditace

Akreditace pro výkon působnosti soukromého archivu udělena odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 30. 8. 2007 pod č. j. AS-1409/1-2007.

I. Personální obsazení

Pracoviště spisovny a archivu mělo toto personální obsazení:
Helena Jouzová – referent - archivář

II. Úsek spisové (předarchivní) činnosti

a) - spisovna vykonávala metodický dohled nad jednotlivými pracovišti naší společnosti, informovala zaměstnance o náležitostech ukládání, označování a předávání vyřízených dokumentů do spisovny. Průběžně prováděla aktualizaci údajů v lokačním přehledu.

Z útvarů společnosti a dceřiných firem převzala 165,08 bm vyřízených dokumentů, provedla jejich kontrolu podle předávacích seznamů a dokumenty uložila.

b) - v rámci pravidelného skartačního řízení podle Skartačního návrhu z 08. 06. 2020, posouzeného a schváleného Státním oblastním archivem v Plzni pod zn. SOAP/02-205/2020-3 ze dne 11. 06. 2020, spisovna vyskartovala celkem cca 334,1 bm (59 ks balíků, 2 knihy, 9 ks beden, 132 ks krabic, 1 768 pořadačů a 39 jednotlivých složek) nepotřebných dokumentů typu „S“.

Útvarům společnosti bylo vráceno k dalšímu použití 230 pořadačů a 30 archivních kartonů.

c) - spisovna připravila Předávací seznamy a předala v rámci skartačního řízení do archivu společnosti 13,68 bm archiválií do archivních fondů 102 (114 ks archivních krabic – 1 ks/0,12 bm) a dále $3 \times 0,12 = 0,36$ bm archiválií z činnosti nových původců – 114 - Koupaliště Michal s.r.o., 115 - FK Baník Sokolov a.s. a 116 - SOKOREST, s.r.o.

d) - spisovna poskytla zaměstnancům společnosti celkem 73 zápůjček dokumentů (včetně umožnění nahlížení do dokumentace), vedla jejich evidenci a kontrolovala dodržování výpůjčních lhůt.

e) - k 31. 12. 2020 je ve spisovně uloženo a evidováno 3 225,3 bm dokumentů.

III. Úsek archivní činnosti

V archivu nejsou uloženy žádné archivní kulturní památky ani národní kulturní památky.

a) - celkové množství uložených archiválií v základní evidenci NAD:

Stav k 31. 12. 2020 je 630,66 bm archiválií.

b) – Výběr, zpracování a využívání archiválií

Archiv převzal archiválie ze spisovny ze skartačního řízení k doplnění fondů NAD:

č. značka fondu	název fondu	čas. rozsah	metráž
102	SU Sokolov	1996 - 2014	13,68 bm
114	Koupaliště Michal Sokolov	2009	0,12 bm
115	FK Baník Sokolov	2009	0,12 bm
116	Sokorest Sokolov	2009	0,12 bm

Celkový roční přírůstek činil 14,04 bm, archiválie byly zapsány do Knihy přírůstků pod pořadovými čísly 553 - 556, byly náležitě uloženy a zaneseny do základní evidence NAD.

- Formou nákupu nebo darů doplňována knihovna archivu, která čítá celkem 1126 titulů.

c) - Využívání archiválií - nahlížení

Archiv navštívilo 14 badatelů, z toho 8 zaměstnanců společnosti ve služebních záležitostech. Dále archiv poskytl 12 konzultací telefonickou nebo elektronickou formou. Elektronickou cestou bylo poskytnuto 371 kopií archiválií - fotografií.

d) - Stav archiválií

Stav uložených archiválií lze vcelku hodnotit jako dobrý, odpovídající jejich stáří a použitým materiálům. Nebyl zjištěn žádný případ poškození archiválií. Klimatické podmínky v depozitářích jsou v týdenních intervalech monitorovány a výsledky měření evidovány. Hodnoty teplot se na měřicím místě se pohybovaly v rozmezí 10 – 20 °C, hodnoty relativní vlhkosti v rozmezí 55 % - 61 %.

e) - Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá konzervátorské ani restaurátorské pracoviště a tuto činnost neprovádí. Uložené archiválie dosud nevyžadovaly žádné konzervátorské ani restaurátorské zásahy.

f) - Ostatní činnosti

Odboru archivní správy MVČR a Státnímu oblastnímu archivu v Plzni byla odeslána Výroční zpráva o činnosti archivu za rok 2020.

Dne 10. února 2020 byla SOA Plzeň odeslána mimořádná záloha dat programu PEvA za rok 2019.

Zpracoval Helena Jouzová, referent archivu
V Sokolově dne 14. dubna 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Jouzová', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pavlína', with a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

PhDr. Pavlína Havlanová, Ph.D.
Personální ředitelka