



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ARCHIVU SPOLEČNOSTI SOKOLOVSKÁ UHELNÁ ZA ROK 2017

V souladu s ustanovením § 62 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, předkládá
Archiv Sokolovské uhelné, právní nástupce, a.s.
výroční zprávu o své činnosti za rok 2017.
Zpráva bude rovněž zveřejněna na internetových stránkách zřizovatele.

Název archivu

Archiv společnosti Sokolovská uhelná

Zřizovatel archivu

Sokolovská uhelná, právní nástupce, a.s., Sokolov

Sídlo archivu

Čitice, areál Přátelství

Adresa pro doručování zásilek

Staré náměstí 69, 356 01 Sokolov

Akreditace

Akreditace pro výkon působnosti soukromého archivu udělena odborem archivní správy a spisové služby MV ČR dne 30. 8. 2007 pod č. j. AS-1409/1-2007.

I. Personální obsazení

K 31. lednu ukončila pracovní poměr odchodem do starobního důchodu dlouholetá pracovníce spisovny p. Urbánková.

Pracoviště spisovny a archivu má nyní toto personální obsazení:
Božena Trčková - operativní a administrativní manipulant spisovny
Petr Čaloun - referent-archivář

II. Úsek spisové (předarchivní) činnosti

a) - spisovna vykonávala metodický dohled nad jednotlivými pracovišti naší společnosti, informovala zaměstnance o náležitostech ukládání, označování a předávání vyřízených dokumentů do spisovny. Průběžně prováděla aktualizaci údajů v lokačním přehledu a lokačních plánech spisovny. Z útvarů společnosti a dceřiných firem převzala 131,85 bm vyřízených dokumentů, provedla jejich kontrolu podle předávacích seznamů a dokumenty uložila.

b) - v rámci pravidelného skartačního řízení podle Skartačního návrhu z 27. 1. 2017, posouzeného a schváleného Státním oblastním archivem v Plzni pod zn. SOAP/003-0055/2017 ze dne 30. 1. 2017, spisovna vyskartovala celkem 7 445 kg nepotřebných dokumentů typu „S“ a předala je odborné firmě k fyzické likvidaci. Při provádění skartaci bylo vytríděno a na útvary společnosti vráceno k dalšímu použití 200 pořadačů, 262 ks závěsných desek na spisy a 62 kartonů.

c) - spisovna připravila Předávací seznamy a předala v rámci skartačního řízení do archivu společnosti 9,39 bm archiválií archivních fondů 102, 104, 109 a 113.

d) - spisovna poskytla zaměstnancům společnosti celkem 379 zápůjček dokumentů (včetně telefonického vyřízení požadavků nebo umožnění nahlížení do dokumentace), vedla jejich evidenci a kontrolovala dodržování výpůjčních lhůt.

III. Úsek archivní činnosti

a) - celkové množství uložených archiválií v základní evidenci NAD:

Stav k 31. 12. 2017 je 870,46 bm archiválií.

Archiv		Počty, metráž a zpracovanost archivních souborů						Fyzický stav archiválií		Archivní pomůcky
		Vykazované***			Celkem				počet	
		počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]	počet	metráž [bm] velikost [MB]	metráž [%] MB [%]			
1	2	3*	4**	5****	6*	7**	8****	9	10	
Souhrn	N:	7	49,77 0	5,72 0,00	7	49,77 0	5,72 0,00	Ze zapsaného fyzického stavu:		základní: 96
	Z:	79	820,69 0	94,28 0,00	79	820,69 0	94,28 0,00	nepoškozeno:	87	speciální: 0
	I:	76	729,07 0	83,76 0,00	76	729,07 0	83,76 0,00	poškozeno:	0	referenční: 0
								nezjištěno:	0	
	Σ:	87	870,46 0		87	870,46 0		Ze zapsaných ev. jednotek:		všechny: 96
								poškozeno [ks]:	0	

Všechny hodnoty digitální velikosti jsou zaokrouhleny na MB (MegaByte)

Legenda:

* N: [počet] ... archivní soubory s min. 95% nezpracovanou metráž
Z: [počet] ... archivní soubory s min. 95% zpracovanou metráž
I: [počet] ... archivní soubory s min. 95% inventarizovanou metráž
Σ: [počet] ... celkový počet archivních souborů (N+Z+I)
** N: [bm] ... nezpracovaná metráž archivních souborů
[MB] ... nezpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Z: [bm] ... zpracovaná metráž
[MB] ... zpracovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
I: [bm] ... inventarizovaná metráž
[MB] ... inventarizovaná velikost ev. jednotek v digitální podobě
Σ: [bm] ... celková metráž (=N+Z+I)
[MB] ... celková velikost ev. jednotek v digitální podobě

*** Vykazované ... archivní soubory s evidenčním statusem 1, 2 nebo 3
**** metráž [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové metráži
MB [%] ... relativní zastoupení vzhledem k celkové velikosti
evidenčních jednotek v digitální podobě

Číselník evidenčních statusů:

- 1 Archivní soubory v přímé péči instituce, uložené v instituci
- 2 Archivní soubory uložené na základě smlouvy mimo instituci
- 3 Archivní soubory uložené v instituci na základě smlouvy
- 4 Archivní soubory vydané vlastníkům a archivem evidované
- 5 Archivní soubory archivem pouze evidované

V archivu nejsou uloženy žádné archivní kulturní památky ani národní kulturní památky.

b) – Výběr, zpracování a využívání archiválií

Výběr archiválií

Archiv převzal archiválie ze spisovny ze skartačního řízení k doplnění fondů NAD:

č.	značka fondu	čas. rozsah	metráž
44	HDB Sokolov	1947 - 1978	1,64 bm
79/4	HD Březová	1973 - 1980	0,06 bm
102	SU Sokolov	(1954)1994 - 2011	7,25 bm
104	REO-SUAS Sokolov	2006 - 2012	0,11 bm
109	SATER-CHODOV	2011 - 2011	0,11 bm
113	Golf Sokolov	2004 - 2010	0,22 bm

Dále byla o 0,11 bm doplněna Sbírka soudobé dokumentace.

Celkový roční přírůstek činil 9,50 bm, archiválie byly zapsány do Knihy přírůstků pod pořadovými čísly 461 - 467, byly náležitě uloženy a zaneseny do základní evidence NAD.

Zpracování archiválií

- V archivních fondech č. 44, 78 a 79 byly zpracovány a inventarizovány přírůstky z nálezů z r. 2016.
- V archivních fondech č. 44 a 79 byly zpracovány a inventarizovány přírůstky ze skartačního řízení v r. 2017.
- Ve výše jmenovaných fondech provedeny opravy zjištěných nesrovnalostí v metráži a výčtu ev. jednotek
- Byly provedeny opravy dotčených archivních pomůcek a změny zaslány do druhotné evidence SOA v Plzni a jeho prostřednictvím do evidence ústřední.
- Byla zrevidována knihovna archivu, která čítá celkem 1061 titulů.

Využívání archiválií

Archiv eviduje 15 návštěv badatelů, z toho 7 pracovníků společnosti. Bylo poskytnuto 30 zápůjček archiválií. Dále archiv poskytl 19 konzultací telefonickou nebo elektronickou formou. Elektronickou cestou bylo poskytnuto 18 kopií archiválií.

c) - Stav archiválií

Stav uložených archiválií lze vcelku hodnotit jako dobrý, odpovídající jejich stáří a použitým materiálům. Nebyl zjištěn žádný případ poškození archiválií.

Klimatické podmínky v depozitářích jsou v týdenních intervalech monitorovány a výsledky měření evidovány. Hodnoty teplot se na dvou měřicích místech pohybovaly v rozmezí 12-25°C a 15-29°C (průměry 18,9 a 21,9°C), hodnoty relativní vlhkosti v rozmezí 46-63% a 38-61% (průměry 53,8 a 49,7%).

V závěru roku byly v oknech archivních depozitářů na jižní straně budovy doplněny chybějící žaluzie (částečně doplněny i depozitáře spisovny).

d) - Konzervace a restaurování archiválií

Archiv nemá konzervátorské ani restaurátorské pracoviště a tuto činnost neprovádí. Uložené archiválie dosud nevyžadovaly žádné konzervátorské ani restaurátorské zásahy.

e) - Ostatní činnosti

Dne 11. ledna 2017 byla Odboru archivní správy MVČR a Státnímu oblastnímu archivu v Plzni odeslána Výroční zpráva o činnosti archivu za rok 2016.

Dopisem ze dne 3. dubna 2017 požádal zřizovatel archivu Ministerstvo vnitra, odbor archivní správy a spisové služby podle ustanovení §56 odst. 5 zákona č. 499/2004 Sb. a §15 odst. 5 vyhlášky č. 645/2004 Sb., o poskytnutí státního příspěvku na provoz archivu na rok 2018.

U většiny archivních souborů upravena evidence původců podle metodického pokynu OAS MV Praha č. 3/2017 z 25. 7. 2017.

Archivář se zúčastnil Setkání západočeských archivářů v Chebu (pořádal SOA v Plzni) a Kursu pro operátory programu PEvA v IVS v Benešově (OAS Praha, PhDr. Michal Wanner, Ph.D.)

Zpracoval Petr Čaloun, referent archivu

V Sokolově dne 15. ledna 2018